



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ

সরকারি জসমুদ্দিন কাজী আব্দুল গণি কলেজ

পাটখাম, লালমনিরহাট

এবং

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১০
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- আই.সি.টি. বিষয়ক প্রশিক্ষণে শিক্ষকদের অংশগ্রহণ ও মানউন্নয়ন,
- অনুপস্থিত শিক্ষার্থীর বিষয়ে অভিভাবকদের অবহিতকরণ,
- হলরুম স্থাপন,
- ব্রডব্যান্ড সংযোগের মাধ্যমে উচ্চগতি সম্পন্ন ওয়াই-ফাই স্থাপন,
- কলেজের অফিস ও অধ্যক্ষের কার্যালয় সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা,
- সার্চলাইট ও স্ট্রিট লাইটের ব্যবস্থা করা,
- ক্লাসরুমে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে পাঠদানের ব্যবস্থা করা,
- কলেজের ডাইনামিক ওয়েবসাইট তৈরি,
- ০৬ নং রোকের তৃতীয় তলার উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কাজ সম্পন্ন,
- ছাত্র ও ছাত্রী নিবাস নির্মাণ কার্যক্রম শুরু,
- মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ বিরোধী মনোভাব তৈরির জন্য সভা ও সেমিনারের আয়োজন,
- IT কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত উৎকর্ষসাধন,
- বৃক্ষরোপণ,
- সরকারি অর্থ ব্যয়ে স্বচ্ছতার নীতি অনুসরণকরণ,
- কলেজে ১৮০০ ফিট সীমানা প্রাচীর নির্মাণ,
- চারটি ভবন মেরামত ও বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত,
- কলেজের লাইব্রেরি, বাংলা, ইংরেজি ও উদ্ভিদবিদ্যা বিভাগের সেমিনারে ১৬০০ কপি বই ক্রয়,
- ০৬ তলা বিশিষ্ট নতুন একাডেমিক ভবনের কাজ শুরু,
- ৪৫০০ ওয়াট ক্ষমতা সম্পন্ন জেনারেটর ক্রয় এবং
- উপজেলা ভূমি অফিসের সাথে সমন্বয় করে কলেজের ৬৭ শতক জমি উদ্ধার এবং সীমানা প্রাচীরের ভিতরে নেয়া।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❖ সরকারি জসমুদ্দিন কাজী আব্দুল গণি কলেজটি জেলা শহর থেকে ৮-২ কিমি দূরে ৯.২৩ একর জায়গার মধ্যে প্রতিষ্ঠিত। প্রতিনিয়ত কোর্স বৃদ্ধির কারণে শিক্ষার্থীসংখ্যা বৃদ্ধি হলেও তাদের শিক্ষার উপযোগী পরিবেশ প্রদান চ্যালেঞ্জ হিসেবে দেখা দিয়েছে। এই কলেজটিতে পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনায় শিক্ষক সংকট প্রকট আকার ধারণ করেছে। কলেজের প্রশাসনিক কাজে বিভিন্ন দপ্তরের সাথে যাতায়াত এবং পরীক্ষার প্রশ্নপত্র আনয়নের কাজে গোপনীয়তা রক্ষার স্বার্থে একটি গাড়ি ও দূর দূরান্তের শিক্ষার্থী পরিবহনের জন্য একটি বড় গাড়ী বর্তমান সময়ের দাবী হিসেবে দেখা দিয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ❖ বৃত্তিমূলক বিষয়ে অনার্স কোর্স বৃদ্ধি করার ব্যবস্থাগ্রহণ;
- ❖ আই.সি.টি. বিষয়ের উপর গুরুত্ব দিয়ে অধিক সংখ্যক ক্লাসে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ❖ কলেজের যাবতীয় হিসাবনিকাশ কার্যক্রম ব্যাংকিং চালানের মাধ্যমে করার উদ্যোগ গ্রহণ;
- ❖ শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক দক্ষতাবৃদ্ধির জন্য ইনহাউস ট্রেনিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ❖ বিজ্ঞান বিভাগের শিক্ষার্থীদের ও শিক্ষকদের সমন্বয়ে একটি বিজ্ঞান ক্লাব স্থাপনে উদ্যোগ গ্রহণ;
- ❖ ০৬ তলা একাডেমিক ভবন ও ছাত্র-ছাত্রীনিবাস নির্মাণের পরে শিখন শিক্ষণ পরিবেশের আমূল পরিবর্তন নিশ্চিতকরণ;
- ❖ মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বিকাশে সভা-সেমিনার ও সিম্পজিয়ামের আয়োজনকরণ;
- ❖ মাদক ও জঙ্গীমুক্ত ক্যাম্পাস প্রতিষ্ঠাকরণ;
- ❖ নিয়মিত সমাবেশ আয়োজনকরণ;
- ❖ পানি নিষ্কাশনের ব্যবস্থা এবং
- ❖ সাহিত্য ও সংস্কৃতি চর্চা ও প্রতিযোগিতা আয়োজনকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ কলেজের ব্যবহারিক ল্যাব সংস্কার ;
- ❖ হলরুম , পরীক্ষার কন্ট্রোল রুমের উন্নয়ন ;
- ❖ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম তৈরীর বিষয়ে ব্যবস্থাগ্রহণ ;
- ❖ বিজ্ঞান ক্লাব স্থাপনের জন্য উদ্যোগকে সফল করে একটি বিজ্ঞান ক্লাব স্থাপন ;
- ❖ ইনহাউস ট্রেনিং এর মাধ্যমে নবনিযুক্ত শিক্ষক ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ;
- ❖ কলেজ ক্যাম্পাসের সংযোগ রাস্তা ও প্রধান ফটক নির্মান ;
- ❖ নিয়মিত সভা সেমিনার ও সিম্পজিয়ামের আয়োজনকরণ ;
- ❖ নতুন হলরুম ব্যবস্থা ;
- ❖ পুকুর সংস্কার ও সৌন্দর্য্য বৃদ্ধি এবং
- ❖ নিরাপত্তা বৃদ্ধির জন্য সিসি ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা জোরদারকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

অধ্যক্ষ

সরকারি জসমুদ্দিন কাজী আব্দুল গণি কলেজ
পাটগ্রাম, লালমনিরহাট

এবং

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর
এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।
এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

১.১ রূপকল্প: বিশ্বমানের শিক্ষার্থী গঠন

১.২ অভিলক্ষ্য: সহপাঠ্য কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন, শিক্ষক শিক্ষার্থীর নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত মূল্যায়ণ পদ্ধতির যথাযথ প্রয়োগ এবং কার্যকর মনিটরিং ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আর্ন্তজাতিক মানের শিক্ষার্থী গঠন।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ ও সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা বা একাডেমিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন ;
৩. শিক্ষাবাক্য পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ;
৪. কার্যকর সহপাঠ্য এবং
৫. কার্যকর মনিটরিং

১.৪ কার্যাবলি:

- ক) অনলাইন শিক্ষাকার্যক্রম চালিয়ে যাওয়া;
- খ) আন্তঃদপ্তর কার্যক্রম পরিচালনা;
- গ) বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন;
- ঘ) কলেজে চলমান উন্নয়ন কাজ তদারকি;
- ঙ) কলেজের স্বাবর এবং অস্বাবর সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষণ;
- চ) সার্বিক তদারকি নিশ্চিতকরণ ;
- ছ) অনলাইনে পরীক্ষা কার্যক্রম চালিয়ে যাওয়া;
- জ) শিক্ষাবাক্য পরিবেশ নিশ্চিতকরণ এবং
- ঝ) কার্যকর সহপাঠ কার্যক্রম পরিচালনা।

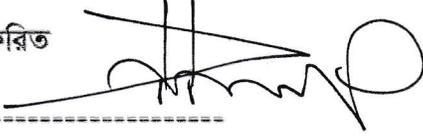
সেকশন ৩: কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা

কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যসম্পাদন ক্ষেত্রের মান : ১০০	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		গণমাঠা/নির্ধারিত ২০১০-১৪						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ													
							২০১১-১২	২০১২-১৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	দশমতি মান ৭০%	দশমতি মানের নিম্নে ৬০%																
১। কার্যক্রম সহপাঠ	১৮	শিক্ষা সত্তার সাহিত্য ও সংস্কৃতি বার্ষিক ক্রীড়া কলেজ মাথাপিছু বার্ষিক বিলাদ কৃতি শিক্ষার্থীদের সংবর্ধনা/ প্রবোধনা সৌন্দর্য বর্ধন কার্যক্রম পরিচালনা ইভ টিজিং জজিবিদ ও মাদক বিরোধী সচেতনতাখুলক সভা শিক্ষাসম্বর স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন বিষয়ে শিক্ষাদান শিক্ষক মূল্যায়ণ শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি মূল্যায়ণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬														
																আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
																আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																কলেজ মাথাপিছু প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																বিলাদ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																সভা আয়োজন	গড়	শতকরা	২	৫০	৬০	৭০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৮০	৮৫	৮৫
																আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৩	২	১	১	১	১	১	১
																সম্বর আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১	১	১	১	১	১	১
আয়োজিত সৌধিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৩	৩	২	১	-	১	১	১	১																
পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৩	৩	২	১	-	১	১	১																
আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৪	৪	৩	৩	২	১	১	১	১																

আমি, অধ্যক্ষ, সরকারি জসমুদ্দিন কাজী আব্দুল গণি কলেজ, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট হিশেবে পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর হিশেবে অধ্যক্ষ, সরকারি জসমুদ্দিন কাজী আব্দুল গণি কলেজ, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে বর্ণিত ফলাফল, অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



তারিখ:

২০.০৬.২০২৩

অধ্যক্ষ

সরকারি জসমুদ্দিন কাজী আব্দুল গণি কলেজ
পাটগ্রাম, লালমনিরহাট (মো. হাবিবুর রহমান ০১৭১২৬)
উপাধ্যক্ষ ও ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ
সরকারি জসমুদ্দিন কাজী আব্দুল গণি কলেজ
পাটগ্রাম, লালমনিরহাট



পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর

ফোন: ৪১১৬৬৬ গণিত নম্বর (৪২৯)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রংপুর অঞ্চল, রংপুর

তারিখ: ২০/০৬/২০২৩

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি অধিদপ্তর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	SEQAEP	Secondary Education Quality Access and Enhancement Project
৩.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
৪.	e-GP	e- Government Procurement
৫.	SBA	School Based Assessment
৬.	NDD	Autism and Neuro Development Disability
৭.	ISAS	Individual Self-Assessment System
৮.	PBM	Performance Based Management
৯.	MPO	Monthly Pay Order
১০.	SDG	Sustainable Development Goal
১১.	SMC	School Managing Committee
১২.	SEDP	Secondary Education Development Program
১৩.	NAAND	National Academy for Autism and Neuro Development.

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অধ্যক্ষ	বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ
২	ই-গভ্যার্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভ্যার্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অধ্যক্ষ	বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ
৩	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অধ্যক্ষ	আলোকচিত্র
৪	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অধ্যক্ষ	আলোকচিত্র
৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অধ্যক্ষ	আলোকচিত্র
৬	শিক্ষকবৃন্দের নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	ক্লাস গ্রহণ	অধ্যক্ষ	অনলাইন ক্লাস গ্রহণের অফিস আদেশ ও স্ক্রিন শট
৭	ভিজিটেশন টিম	পরিদর্শন	অধ্যক্ষ	অফিস আদেশ
৮	ইনকোর্স পরীক্ষা	পরীক্ষার আয়োজন	অধ্যক্ষ	রুটিন
৯	তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	ক্লাস গ্রহণ	অধ্যক্ষ	অফিস আদেশ ও রুটিন
১০	ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	ক্লাস গ্রহণ	অধ্যক্ষ	রুটিন
১১	মাসিক পরীক্ষা গ্রহণ	পরীক্ষা গ্রহণ	অধ্যক্ষ	রুটিন
১২	অভিভাবক সমাবেশের আয়োজন	সভা আয়োজন	অধ্যক্ষ	হবি
১৩	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	পরিদর্শন	অধ্যক্ষ	বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ
১৪	ডিজিটাল ক্লাসরুম	বাস্তবায়ন	অধ্যক্ষ	আলোকচিত্র
১৫	শিক্ষার্থী ও শিক্ষক অনুপাত	যোগাযোগ	অধ্যক্ষ	অগ্রায়নপত্র
১৬	শিক্ষা সপ্তাহ	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	অধ্যক্ষ	অগ্রায়নপত্র
১৭	সাহিত্য ও সংস্কৃতি	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	অধ্যক্ষ	আলোকচিত্র
১৮	বার্ষিক ক্রীড়া	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	অধ্যক্ষ	বিজ্ঞপ্তি ও আলোকচিত্র
১৯	কলেজ ম্যাগাজিন	কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ	অধ্যক্ষ	বিজ্ঞপ্তি ও আলোকচিত্র
২০	বার্ষিক মিলাদ	মিলাদ আয়োজন	অধ্যক্ষ	বিজ্ঞপ্তি ও আলোকচিত্র
২১	কৃতি শিক্ষার্থীদের সংবর্ধনা/ প্রণোদনা	আয়োজন	অধ্যক্ষ	বিজ্ঞপ্তি ও আলোকচিত্র
২২	সৌন্দর্য্য বর্ধন কার্যক্রম পরিচালনা	সভা আয়োজন	অধ্যক্ষ	বিজ্ঞপ্তি ও আলোকচিত্র
২৩	ইভ টিজিং জঙ্ঘিবাদ ও মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক সভা	আয়োজন	অধ্যক্ষ	বিজ্ঞপ্তি ও আলোকচিত্র
২৪	শিক্ষাসফর	সফর আয়োজন	অধ্যক্ষ	বিজ্ঞপ্তি ও অফিস আদেশ
২৫	স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন বিষয়ে শিক্ষাদান	আয়োজিত সেমিনার	অধ্যক্ষ	অফিস আদেশ
২৬	শিক্ষক মূল্যায়ণ	পরিদর্শন	অধ্যক্ষ	ফলাফল
২৭	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি মূল্যায়ণ	আয়োজিত সভা	অধ্যক্ষ	হাজিরাপত্র

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিস	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	মাউশি, জাতীয় বিশ্ব. ও শিক্ষা বোর্ড	যোগাযোগ ও অগ্রায়ণপত্র
২	ই-গভ্যার্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভ্যার্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	মাউশি, জাতীয় বিশ্ব. ও শিক্ষা বোর্ড	যোগাযোগ ও অগ্রায়ণপত্র
৩	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		
৪	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		
৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	মাউশি, জাতীয় বিশ্ব. ও শিক্ষা বোর্ড	যোগাযোগ ও অগ্রায়ণপত্র
৬	শিক্ষকবৃন্দের নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	ক্লাস গ্রহণ	মাউশি, জাতীয় বিশ্ব. ও শিক্ষা বোর্ড	অগ্রায়ণপত্র
৭	ডিজিটেল টিম	পরিদর্শন		
৮	ইনকোর্স পরীক্ষা	পরীক্ষার আয়োজন	জাতীয় বিশ্ব.	টাইমলাইন ও নীতিমালা অনুসরণ
৯	তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	ক্লাস গ্রহণ		
১০	ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	ক্লাস গ্রহণ	জাতীয় বিশ্ব.	টাইমলাইন ও নীতিমালা অনুসরণ
১১	মাসিক পরীক্ষা গ্রহণ	পরীক্ষা গ্রহণ		
১২	অভিভাবক সমাবেশের আয়োজন	সভা আয়োজন		
১৩	পরীক্ষার পরিচ্ছন্নতা	পরিদর্শন		
১৪	ডিজিটাল ক্লাসরুম	বাস্তবায়ন	মাউশি ও শিক্ষাপ্রকৌশল অধিদপ্তর	যোগাযোগ ও অগ্রায়ণপত্র
১৫	শিক্ষার্থী ও শিক্ষক অনুপাত	যোগাযোগ	মাউশি ও মন্ত্রনালয়	যোগাযোগ ও অগ্রায়ণপত্র
১৬	শিক্ষা সপ্তাহ	আয়োজিত প্রতিযোগিতা		
১৭	সাহিত্য ও সংস্কৃতি	আয়োজিত প্রতিযোগিতা		
১৮	বার্ষিক ক্রীড়া	আয়োজিত প্রতিযোগিতা		
১৯	কলেজ ম্যাগাজিন	কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ		
২০	বার্ষিক মিলাদ	মিলাদ আয়োজন		
২১	কৃতি শিক্ষার্থীদের সংবর্ধনা/ প্রণোদনা	আয়োজন		
২২	সৌন্দর্য বর্ধন কার্যক্রম পরিচালনা	সভা আয়োজন	শিক্ষাপ্রকৌশল অধিদপ্তর	যোগাযোগ ও অগ্রায়ণপত্র
২৩	ইভ টিজিং জর্জিবাদ ও মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক সভা	আয়োজন		
২৪	শিক্ষাসফর	সফর আয়োজন		
২৫	স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন বিষয়ে শিক্ষাদান	আয়োজিত সেমিনার	স্বাস্থ্যপ্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	যোগাযোগ ও অগ্রায়ণপত্র
২৬	শিক্ষক মূল্যায়ণ	পরিদর্শন		
২৭	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি মূল্যায়ণ	আয়োজিত সভা		